

高齢者スキルアップ・就職促進事業【青森労働局委託事業】

55歳からのスキルアップ!!

＜ハローワークへ求職申込をしている55歳以上の方で、就職意欲のある方が受講できます＞

クリーンスタッフ講習

「青森会場」

ビル清掃の基本作業や、器具や機械の知識・操作が学べます!

受講料無料!

定員
20名

今迄の経験
と
新たな技能
で
再就職
を
目指そう!

受付
5月29日
(月)



締切
10月30日
(月)

*土・日・祝日を除く

*「失業認定日」が講習実施日と重なる場合は、予めハローワーク雇用保険受給窓口でご相談ください。

*技能講習についてのお問い合わせは、ハローワークまたは青森県シルバー人材センター連合会までお気軽にお尋ねください。

- ★1. 清掃機具、機械、洗剤などの知識が身につきます!
- ★2. 床やガラス、壁の清掃の技能が身につきます!
- ★3. 作業の安全と衛生について学べます!



講習期間

平成29年 11月15日(水)～ 11月28日(火)・・・うち9日間

*日程・カリキュラム等、詳細は裏面をご覧ください。

講習会場

●県民福祉プラザ

青森市中央3丁目20-30

●ポリテクセンター青森

青森市中央3丁目20-2

申込時に
必要なもの

●ハローワークカード(求職番号)

申込み方法

チラシに添付の「受講申込書」を持参・郵送、又はFaxによりお申込みください。
(*受講申込書到着後、当連合会より電話連絡する場合があります。)

申込み
と
お問合せ

公益社団法人
青森県シルバー人材センター連合会
〒030-0822 青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル3階
☎017-732-5757 Fax017-732-5756
ホームページ <http://www.silver-aomorikenren.or.jp>
メールアドレス skill@silver-aomorikenren.or.jp

検索



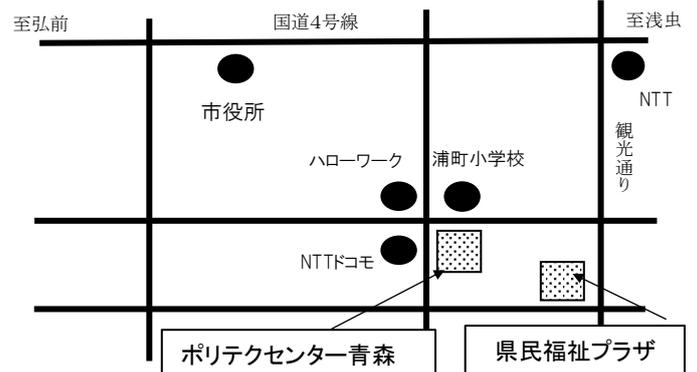
「クリーンスタッフ講習」(青森会場) 日程・カリキュラム (予定)

全9日間・43時間

日程	時間	講習内容	日程	時間	講習内容
第1日目	13:00～16:30	開講式 オリエンテーション 再就職について 履歴書 職務経歴書の書き方 面接の受け方 等	第6日目	9:30～16:30	床表面洗浄作業の実践 一連作業訓練 ワックス塗布訓練 講習会場全体の 床表面洗浄(実践)
11月15日(水)			11月22日(水)		
第2日目	11:00～17:00	ビルクリーニングビルクリーニング ビルメンテナンス業の業務体系 器具・機械の種類・用途 特性・洗剤・床維持剤 その他の資材	第7日目	9:30～16:30	ビルの場所別・部位別 清掃作業 ガラス清掃・壁の清掃 カーペット清掃 期日別・区域別清掃
11月16日(木)			11月24日(金)		
第3日目	9:30～16:30	器具の使い方の基本 自在ぼうき・モップ・タオル 床用スクイジー・その他 機械の使い方の基本 真空掃除機・機械の手入れ	第8日目	9:00～15:00	清掃スタッフ講習 職場見学 日常作業全般
11月17日(金)			11月27日(月)		
第4日目	9:30～16:30	床表面洗浄作業 一連作業訓練 床掃き～洗剤塗布～ ポリッシャー操作～ 汚水回収～水拭き	第9日目	9:30～12:00	閉講式 就職支援講座 再就職について ハローワーク説明 管理選考(面接会)
11月20日(月)			11月28日(火)		
第5日目	9:30～16:30	床表面洗浄作業 一連作業訓練 床掃き～洗剤塗布～ ポリッシャー操作～ 汚水回収～水拭き			
11月21日(火)					

講習会場略図

ポリテクセンター・県民福祉プラザ



受講申込先

公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会
 青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル3階
 TEL 017-732-5757
 FAX 017-732-5756

個人情報保護の観点から、別紙「受講申込書」にご記入頂いた情報は、当該講習の実施等高齢者スキルアップ・就職促進事業委託業務実施のためのみに使用いたします。

平成29年5月作成

受講申込書

(様式6)

公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会 様

申込年月日	平成 年 月 日	管理番号※	
希望講習名	講習		会場
フリガナ 氏名		性別	男・女
生年月日	昭和 年 月 日	年齢	歳
住所	〒 -		
Eメールアドレス			
連絡先	電話 - - FAX - - 携帯 - -		
ハローワークカード	発行年月日	平成 年 月 日	
	求職番号	□□□□□□ - □□□□□□□□□□	
受講前の雇用・就業状況 (注1)	離職中 ・ 在職中 在職中の場合：1. 雇用 (1) (常用(パート/パートでない)、臨時(パート/パートでない)、日雇)(2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業(シルバー人材センターでの就業、その他就業(NPO等)) 3. 自営(起業) ※1. (1)は必須記載。1. (2)は該当する場合のみ記載する。		
現在就職中の会社(団体)名			
雇用保険受給	有 ・ 無		
年金受給	有 ・ 無 有の場合：1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金		
経験した主な仕事	1. (※)	2. (※)	3. (※)
免許・資格	1. 普通自動車免許 2. ホームヘルパー(2級) 3. 保育士 4. 教員 5. 簿記・経理 6. 情報処理技術者 7. その他()		
希望する仕事	1. (※)	2. (※)	3. (※)
希望収入	1. 5万円未満 2. 5~10万円未満 3. 10万円~15万円未満 4. 15万円以上		
希望勤務時間	1. 時~時 2. 1日 時間程度 3. 1週 日程度 4. 勤務時間を問わず		
希望勤務地	1. 2.		
希望就業形態	1. 雇用 (1) (常用(パート/パートでない)、臨時(パート/パートでない)、日雇)(2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 3. 自営(起業) ※1. (1)は必須記載。1. (2)は該当する場合のみ記載する。		
申込のきっかけ (注2)	1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他()		
申込の動機			
今後の予定			
緊要度※	1. 早急な就職を希望 2. 早急な臨時・日雇等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 5. いずれ就職を希望 6. 自営(起業)を希望 7. その他()		

(注1) 各用語の定義 「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。「就業」…雇用契約以外で仕事をする(有償ボランティアを含まない)「自営(起業)」…個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者記入、(※)内は職業分類を記入

個人情報の取扱いについては、「個人情報保護方針」を青森県シルバー人材センター連合会のホームページ等でご確認下さい。
 なお、個人情報については、就職支援等の為、本事業の委託者である厚生労働省青森労働局及びハローワークにおいて使用することがありますので予めご了承下さい。
 また、青森労働局及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援の為、委託者と共有することがありますので併せてご了承下さい。
 講習受講後の就職状況の確認の為、平成30年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業の委託者に変更となった際には、上記太枠箇所について、本事業の委託者である青森労働局を経由して新たな委託者に引き継ぐ場合があります。
 上記の取扱いに関して同意頂けましたら、次のご署名欄に自署願います。平成 年 月 日 ご署名:

【お問い合わせ・連絡先】 公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会 青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル3階
 電話番号: 017-732-5757 FAX: 017-732-5756 担当: スキルアップ技能講習係