

# 55歳からのスキルアップ!!

<ハローワークへ求職申込をしている55歳以上の方で、就職意欲のある方が受講できます>

## 実践介護サポート講習

「弘前会場」

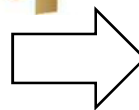
日本医療教育財団発行の「技能認定証」が取得できます!

受講料無料!

定員  
15名

今迄の経験  
と  
新たな技能  
で  
再就職  
を  
目指そう!

受付  
5月9日  
(月)



締切  
10月13日  
(金)

\*土・日・祝日を除く

\*「失業認定日」が講習実施日と重なる場合は、予めハローワーク雇用保険受給窓口でご相談ください。

\*技能講習についてのお問い合わせは、ハローワークまたは青森県シルバー人材センター連合会までお気軽にお尋ねください。

- ★1. 介護、家事援助業務に最適です!
- ★2. 介護の基本知識・実技を学べます!
- ★3. 資格証が交付されます!



講習期間

平成29年 10月23日(月)～ 11月8日(水)・・・うち9日間

\*日程・カリキュラム等、詳細は裏面をご覧ください。

講習会場

●ニチイ学館 弘前校

弘前市大字表町2-11 アプリーズ4F

申込時に  
必要なもの

●ハローワークカード(求職番号)

申込み方法

チラシに添付の「受講申込書」を持参・郵送、又はFaxによりお申込みください。  
(\*受講申込書到着後、当連合会より電話連絡する場合があります。)

申込み  
と  
お問合せ

公益社団法人  
青森県シルバー人材センター連合会  
〒030-0822 青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル3階  
☎017-732-5757 Fax017-732-5756  
ホームページ <http://www.silver-aomorikenren.or.jp>  
メールアドレス [skill@silver-aomorikenren.or.jp](mailto:skill@silver-aomorikenren.or.jp)

検索

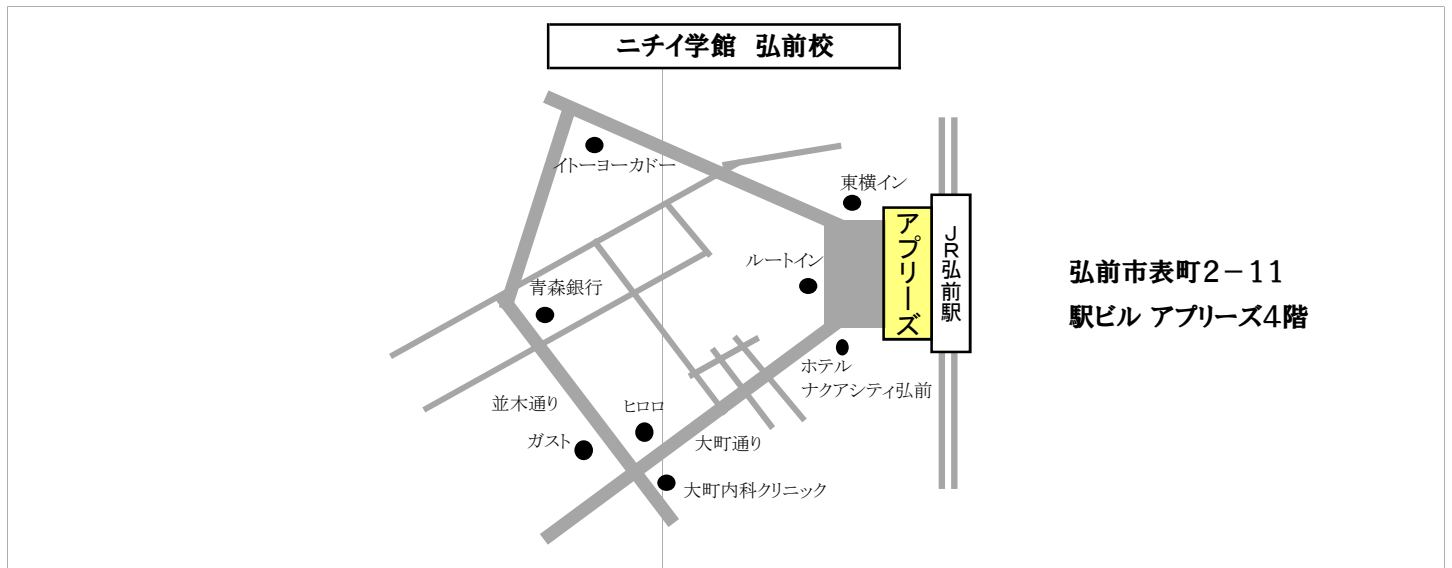


# 「実践介護サポート講習」(弘前会場) 日程・カリキュラム (予定)

全9日・43時間

日程	時間	講習内容	日程	時間	講習内容
第1日目 10月23日(月) ニチイ学館 弘前校	13:00~16:30	開講式 オリエンテーション 就職支援講座 ・再就職について ・履歴書・職務経歴書の書き方 ・面接の受け方	第5日目 10月30日(月) ニチイ学館 弘前校	10:15~12:00 13:00~17:15	介護技術(3)入浴・手浴の介護 介護技術(4)食事・口腔ケア
第2日目 10月24日(火) ニチイ学館 弘前校	10:15~12:00 13:00~16:15	福祉理念とケアサービスの意義 サービス提供の基本視点 高齢者を支える保健福祉の制度とサービス 障害者(児)を支える福祉制度のサービス 介護概論 介護者としての倫理	第6日目 10月31日(火) ニチイ学館 弘前校	10:15~12:00 13:00~17:15	介護技術(5)排泄・尿失禁の介護 介護技術(6)車いすへの移乗・移動等の介護、肢体不自由者の歩行の介護
第3日目 10月25日(水) ニチイ学館 弘前校	10:15~12:00 13:00~17:15	利用者の理解とコミュニケーション 医学の基礎知識 認知症の基本的な知識とケア 生活援助の理解	第7日目 11月1日(水) ニチイ学館 弘前校	10:15~12:00 13:00~17:15	住宅・福祉用具に関する知識 共感的理解と基本的態度の形成 身体の異常と観察 レポート 修了試験
第4日目 10月27日(金) ニチイ学館 弘前校	10:15~12:00 13:00~17:15	障害と疾病の理解 介護技術(1)シーツ・体位・姿勢交換の介護 介護技術(2)衣服着脱	第8日目 11月2日(木)~7日(火) 弘前市内 介護福祉施設	9:00~15:00	実践介護サポート講習 職場見学 ※内3時間 ※いずれか1日
			第8日目 11月8日(水) ニチイ学館 弘前校	10:15~12:45	閉講式 就職支援講座 管理選考(面接会)

## 講習会場略図



弘前市表町2-11  
駅ビル アプリーズ4階

	<p><b>受講申込先</b></p> <p>公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会 青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル3階</p> <p>TEL 017-732-5757 FAX 017-732-5756</p>
--	--

個人情報保護の観点から、別紙「受講申込書」にご記入頂いた情報は、当該講習の実施等高齢者スキルアップ・就職促進事業委託業務実施のためのみに使用いたします。

平成29年5月作成改

# 受講申込書

(様式6)

公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会 様

申込年月日	平成 年 月 日	管理番号※	
希望講習名	講習		会場
フリガナ 氏 名		性 別	男 ・ 女
生年月日	昭和 年 月 日	年 齢	歳
住 所	〒 -		
Eメールアドレス			
連絡先	電話 - -	FAX - -	携帯 - -
ハローワークカード	発行年月日	平成 年 月 日	
	求職番号	□□□□□□ - □□□□□□□□□□	
受講前の雇用・就業状況 (注1)	離職中 ・ 在職中 在職中の場合：1. 雇用 (1) (常用(パート/パートでない)、臨時(パート/パートでない)、日雇)(2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業(シルバー人材センターでの就業、その他就業(NPO等)) 3. 自営(起業) ※1. (1)は必須記載。1. (2)は該当する場合のみ記載する。		
現在就職中の会社(団体)名			
雇用保険受給	有 ・ 無		
年金受給	有 ・ 無 有の場合：1. 国民年金 2. 厚生年金 3. 共済年金		
経験した主な仕事	1. (※ )	2. (※ )	3. (※ )
免許・資格	1. 普通自動車免許 2. ホームヘルパー(2級) 3. 保育士 4. 教員 5. 簿記・経理 6. 情報処理技術者 7. その他( )		
希望する仕事	1. (※ )	2. (※ )	3. (※ )
希望収入	1. 5万円未満 2. 5~10万円未満 3. 10万円~15万円未満 4. 15万円以上		
希望勤務時間	1. 時~時 2. 1日 時間程度 3. 1週 日程度 4. 勤務時間を問わず		
希望勤務地	1. 2.		
希望就業形態	1. 雇用 (1) (常用(パート/パートでない)、臨時(パート/パートでない)、日雇)(2) (シルバー人材センターでの派遣、シルバー人材センター以外での派遣) 2. 就業 3. 自営(起業) ※1. (1)は必須記載。1. (2)は該当する場合のみ記載する。		
申込のきっかけ (注2)	1. ハローワークの紹介 2. 新聞広告をみて 3. シルバー人材センターで知った 4. その他( )		
申込の動機			
今後の予定			
緊要度※	1. 早急な就職を希望 2. 早急な臨時・日雇等での就職を希望 3. 就職は急いでいない 4. 就業を希望 5. いずれ就職を希望 6. 自営(起業)を希望 7. その他( )		

(注1) 各用語の定義 「常用」…雇用契約において雇用期間の定めがないか又は4ヶ月以上の雇用期間が定められているもの。「臨時」…雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。「日雇」…日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められているもの。「パート」…1週間の所定労働時間が同一の事業書に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短いもの。「就業」…雇用契約以外で仕事をする(有償ボランティアを含まない)「自営(起業)」…個人経営の事業を営んでいるもの。

(注2) 申込のきっかけ欄は、本事業を最初にどこで知ったかをお答えください。「1. ハローワークの紹介」は、ハローワークの指導によって本事業を知ったことです。ハローワークに求職登録したことはありません。

※は管理者記入、(※ )内は職業分類を記入

個人情報の取扱いについては、「個人情報保護方針」を青森県シルバー人材センター連合会のホームページ等でご確認下さい。  
 なお、個人情報については、就職支援等の為、本事業の委託者である厚生労働省青森労働局及びハローワークにおいて使用することがありますので予めご了承下さい。  
 また、青森労働局及びハローワークにおいて把握した個人情報について、本事業における就職支援の為、受託者と共有することがありますので併せてご了承下さい。  
 講習受講後の就職状況の確認の為、平成30年度に高齢者スキルアップ・就職促進事業の受託者が変更となった際には、上記太枠箇所について、本事業の委託者である青森労働局を経由して新たな受託者に引き継ぐ場合があります。  
 上記の取扱いに関して同意頂けましたら、次のご署名欄に自署願います。平成 年 月 日 ご署名:

【お問い合わせ・連絡先】 公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会 青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル3階  
 電話番号: 017-732-5757 FAX: 017-732-5756 担当:スキルアップ技能講習係