

好評につき2回目開催決定！受講者募集！

パソコン実務活用講習

～55歳からのスキルアップを応援します！～



WordやExcelを
うまく使えるよう
になりたいね！

受講料
無料！

パソコン操作の疑問を解決できます！
WordやExcelの基本操作や、関連知識、今
話題のSNSやインターネットのセキュリティ
まで幅広い知識を学べます。
※カリキュラム等の詳細は裏面をご覧ください。

インターネットを
使えるようになり
たいな。



募集期間：平成29年10月2日(月)から11月17日(金)まで

受講期間：平成29年12月1日(金)から12月14日(木)まで（うち9日間）

受講料：無料

定員：20名

講習会場：協同組合 八戸総合卸センター（八戸市卸センター1丁目12-10）

応募資格：求職登録をしている55歳以上の方で、就職意欲のある方。

申込方法：チラシに添付の「受講申込書」を持参又は郵送、Fax、メールによりお申込みください。

申込み
と
お問合せ

公益社団法人
青森県シルバー人材センター連合会
〒030-0822 青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル4階
☎017-732-5757 Fax017-732-5756
ホームページ <http://www.silver-aomorikenren.or.jp>
メールアドレス skill@silver-aomorikenren.or.jp



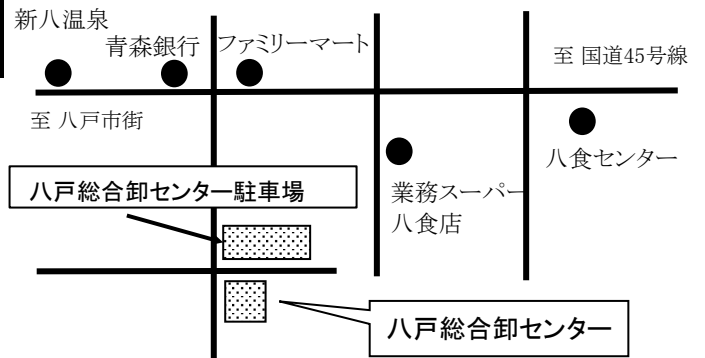
追加講習「パソコン実務活用講習」(八戸会場) 日程・カリキュラム

全9日間・43時間

日程	時間	講習内容	日程	時間	講習内容
第1日目 12月1日(金) 八戸総合卸センター	9:00~16:30	開講式 オリエンテーション 就職支援講座 Windows基本操作 パソコン用語解説 パソコンの便利さと怖さ インターネットについて	第6日目 12月8日(金) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	入力操作、セルの書式設定等 桁区切り、関数の使用 罫線の設定等
第2日目 12月4日(月) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	基本操作の練習 マウス操作とキーボード操作 インターネットでの検索 セキュリティについて	第7日目 12月12日(火) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	グラフ作成 表とグラフの活用等 並べ替えとフィルター等
第3日目 12月5日(火) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	タイピング 文字入力の練習 ローマ字 文字変換 社内・社外文書の作成① 文書レイアウトのルールや用語	第8日目 12月13日(水) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	検索内容をWordに入力する コピー、貼り付けの仕方 Line、Facebookなど SNSについて 安全な便利な活用方法
第4日目 12月6日(水) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	社内・社外文書の作成② 課題作成 履歴書・職務経歴書の 書き方 (経歴・自己PRの整理)	第9日目 12月14日(木) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	閉講式 就職支援講座 再就職について ハローワーク説明 管理選考(面接会)
第5日目 12月7日(木) 八戸総合卸センター	9:30~15:30	就職支援 パソコンを使った応募書類 作成演習 エクセル基礎操作			

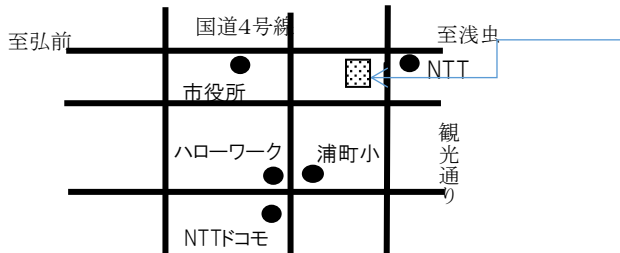
講習会場略図

八戸総合卸センター



受講申込先

公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会
青森市中央1丁目25-3 青森共栄火災ビル4階
TEL 017-732-5757
FAX 017-732-5756



個人情報保護の観点から、別紙「受講申込書」にご記入頂いた情報は、当該講習の実施等高齢者スキルアップ・就職促進事業委託業務実施のためだけに使用いたします。

平成29年9月作成