

## 1 趣旨

高齢者や企業に対して、シルバー人材センター（以下「シルバー」という。）のCM製作と放映を実施するため、価格だけではなく、企画力、技術力及び創造性などを含めて総合的な判断が必要であることから、次のとおり企画提案（プロポーザル）を募集するものである。

## 2 業務概要

### (1) 業務名

高齢者活躍人材確保育成事業CM製作・放映業務委託

### (2) 目的

本事業の周知・広報業務の一つであるCM放映については、これまで放映時間（尺）の変更や、固定番組での放映、ストーリー性を持った展開などシルバー人材センター（以下「シルバー」という。）の認知度向上のため様々な改善を図ってきた。より認知度を高めるため、外部の専門的な広告業者等の企画を活用し、新CMを製作し効果的な時間枠で放映することにより、新たなシルバー会員及びシルバー会員活用企業の増につなげることを目的とする。

### (3) 業務内容

別紙仕様書による

### (4) 委託期間

契約日から令和8年3月31日まで

### (5) 委託料の上限

9,800千円（税込）

## 3 参加資格要件

公募型プロポーザルに参加する者は、次の要件をすべて満たす者とする

- (1) 県内に本社又は営業所等を有する法人（広告業者）等であること
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること
- (3) 参加申込書提出の日において、会社法（平成17年法律第86号）第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始、破産法（平成16年法律75条）第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされた者でないこと
- (4) 手形交換所による取引停止処分を受ける等経営状態が著しく不健全でない者であること
- (5) 国税及び地方税を滞納していない者であること
- (6) 暴力団関係事業者等でないこと
- (7) 別紙仕様書に定める内容を遂行できること

## 4 主なスケジュール

### (1) 実施要領公告

令和7年5月13日（火）

### (2) 質問書の受付

公告日から6月12日（木）まで

受付時間、方法については、8の(2)のア、イ参照

- (3) CM・放映内容説明会 令和7年5月16日(金)  
会場 青森市福祉増進センター2階 作業室 青森市本町四丁目1番3号  
時間 午前10時30分から11時30分まで  
内容 CMを製作・放映する上での考え方について説明
- (4) 質問書に対する回答期限 令和7年6月13日(金)  
回答については、8の(2)のウ参照
- (5) 参加申込書、企画提案書等の提出期限 令和7年6月17日(火)
- (6) プレゼンテーション案内通知 令和7年6月18日(水)
- (7) プレゼンテーション、ヒアリングの実施 令和7年6月23日(月)  
会場 青森市福祉増進センター2階 作業室 青森市本町四丁目1番3号  
時間 1者30分程度(質疑応答10分を含む。)
- (8) 審査 令和7年6月23日(月)
- (9) 選定結果通知 令和7年6月24日(火)

## 5 実施要領の配布

- (1) 配布期間  
令和7年5月13日(火)から令和7年6月17日(火)まで  
(平日の午前9時から午後5時まで)
- (2) 配布場所  
下記8の場所で配付するほか、公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会(以下「連合会」という。)ホームページからダウンロードすること。  
<https://www.silver-aomorikenren.or.jp>

## 6 提出書類

- (1) 参加申込書(様式第1号)
- (2) 企画提案書(CM製作・放映プラン、具体的な企画提案等) (正本1部、副本6部)
- (3) 経費見積書(内訳がわかるもの) (正本1部、副本6部)
- (4) 会社概要 (正本1部、副本6部)
- (5) 誓約書 (様式第2号)
- (6) 直近年度の「法人税」並びに「消費税及び地方消費税」について未納額のないことの証明書の写し
- (7) 直近年度の青森市税の完納証明書の写し

## 7 経費見積書作成に当たっての注意事項

経費見積金額は、委託期間中の本業務に係る費用の見込み額とする。

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した額を見積書に記載すること。

## 8 提出期限

- (1) 参加申込書、企画提案書等  
令和7年6月17日(火) 午後5時必着  
郵送可 ただし、郵送の場合は提出期限内に到着したものに限り受け付けるものとする。

(2) 提出先

公益社団法人 青森県シルバー人材センター連合会

〒030-0822 青森市中央一丁目25番3号 青森共栄火災ビル4階

☎ 017-732-5757 FAX 017-732-5756

メールアドレス aosiren@silver-aomorikenren.or.jp

ア 平日の午前9時から午後5時まで

イ 質問はFAXまたは電子メールにて受け付ける。

\*提出後は、上記提出先に確認の電話をすること。

\*電子メールの場合は、件名を「CM製作・放映業務委託に係る質問書」(様式第3号)として送信すること。

ウ 質問書に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、随時、連合会ホームページに掲載する。

(3) 参加申込書提出後に本プロポーザルの参加を辞退するときは、辞退届(様式第4号)を令和7年6月17日(火)までに提出しなければならない。

(4) 失格事項

本プロポーザルの提案者又は提出された書類が、次のいずれかに該当する場合はその提案を失格とする。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 仕様書と合致していない場合

ウ 提出書類に虚偽の記載があった場合

エ 提出書類に不足があった場合

オ 実施要領で示された、提出期限、提出場所、提出方法等の条件に適合しない書類の提出があった場合

カ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為が行われた場合

9 選定方法

(1) 選定基準

選定基準については、別紙「評価基準による」

(2) プレゼンテーションの実施

企画提案書及び経費見積書等について、プレゼンテーションを実施する。

ア 開催日時 令和7年6月23日(月) 1者30分程度(質疑応答10分を含む。)

\*プレゼンテーションの開始時間については、別途指示する。

イ 開催場所 青森市福祉増進センター2階 作業室 青森市本町四丁目1番3号

ウ 注意事項 \*プレゼンテーションへの出席は3名までとする。

\*参加者は、他の参加者の企画提案を傍聴することはできない。

\*指定の時間に遅れた場合には、評価対象とはしない。

\*参加者が多数となった場合には、プレゼンテーションを実施せず、質疑応答のみで評価を行う場合がある。

(3) 選定方法

企画提案書、経費見積書、評価基準に基づいて、連合会職員等で構成する「プロポーザル審査委員会」において総合的な評価・審査をし、最良の提案をした者を委託契約候補者として選定する。

なお、同点数により複数の最高得点者が生じた場合は、原則として提案見積額の安価な提案をした者を最良の提案者とする。

(4) 選定結果の通知

選定結果は、令和7年6月24日（火）に文書と電子メールで通知する。

10 委託契約候補者との委託契約

(1) 契約手続

① 連合会は、随意契約の手続きにより委託契約候補者から見積書を徴収し、委託料の範囲内であることを確認して契約を締結し、契約書を取り交わすものとする。

② 本業務の業務仕様書は委託契約候補者が提出した企画提案書が基本となるが、委託契約候補者と連合会の協議により最終的に決定する。なお、協議が整わない場合は、審査結果において総合評価が次点の候補者と協議することとする。

(2) 委託料の支払

ア 委託料の支払は、業務終了後に提出された報告書に基づき、連合会が検査を行い、契約書に定められた契約内容を確実に履行していることを確認した上で支払う。

イ 事業の実施に際して、必要がある場合には、委託料の100分の30に相当する額の範囲内で委託料の前払金を請求することができるものとするが、その時期については別途協議することとする。

(3) 業務の再委託

受託者は、業務を一括して第三者に委託し、又は請負わせることはできないが、業務の一部については、受託者があらかじめ連合会と協議し、連合会が認めた場合に限り第三者への委託又は請負わせることができる。

(4) 個人情報の取扱い

受託者が業務を行うに当たり取得した個人情報の取扱いについては、個人情報保護法等により適正に取扱うものとする。

(5) 守秘義務

受託者は、業務委託に当たり業務上知り得た秘密を他に漏らし又は自己の利益のために利用することはできない。また、委託業務終了後も同様である。

(6) その他

本事業は、連合会の委託事業となるので、事業の成果（著作権等を含む）は連合会に帰属する。

11 その他

(1) 企画提案書及び経費見積書については、1者につき1提案とする。

(2) 提出書類等の作成に関する費用は、提案者の負担とする。

(3) 提出された企画提案書等は、プロポーザルの目的以外に提案者に無断で使用しない。

(4) 提出期限以降における企画提案書等の差し替え及び追加提出はできない。

(5) すべての提出書類は返却しない。

(6) 提出された企画提案書等は公正性、透明性及び客観性を期するために公表することがある。

(7) 採択された提案内容について、協議の上、契約締結時に修正又は変更が加えられる場合がある。

[ (実施要領) 様式第1号 ]

公募型プロポーザル参加申込書

令和7年6月 日

公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会

会 長 波 岸 正 殿

(参加申込者)

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

令和7年5月13日に公告された令和7年度 高齢者活躍人材確保育成事業CM製作・放映業務委託のプロポーザルについて、実施要領等を承知しましたので、本件への参加を申し込みます。

[ 担当者連絡先 ]

所属名 :

役職名 :

氏 名 :

電 話 :

F A X :

E-mail :

[（実施要領）様式第2号]

公募型プロポーザル参加資格に関する誓約書

令和7年6月 日

公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会

会 長 波 岸 正 殿

令和7年度 高齢者活躍人材確保育成事業CM製作・放映業務委託に関する公募型プロポーザルに参加するに当たり、実施要領の「3 参加資格要件」に記載されている事項について、すべて満たしていることを誓約します。

1 商号又は名称

2 代表者職・氏名

印

3 主たる事務所の住所又は所在地

令和 7 年度 高齢者活躍人材確保育成事業 CM 製作・放映業務委託に係る質問書

質問者	事業者名		
	連絡先	担当者名	
		TEL	
		FAX	
		E-mail	
質問内容			

本事業で企画提案するに当たり、質問事項があれば、令和 7 年 6 月 1 2 日（木）午後 5 時（時間厳守）までに本様式にて FAX または電子メールにより送付 ください。

※電話や口頭での質問は受け付けません。

送付先：公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会

FAX：017-732-5756

電子メール：aosiren@silver-aomorikenren.or.jp

[ (実施要領) 様式第 4 号 ]

公募型プロポーザル辞退届

令和 7 年 6 月 日

公益社団法人青森県シルバー人材センター連合会

会 長 波 岸 正 殿

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

印

下記の公募型プロポーザルについて、都合により参加を辞退したいので届け出ます。

記

- 1 公告日 : 令和 7 年 5 月 1 3 日 (火)
- 2 業務名 : 令和 7 年度 高齢者活躍人材確保育成事業 CM 製作・放映業務委託